

사회복지대학원 학비감면(장학) 종류 및 제출서류 안내

1. 학비감면(장학) 종류 및 제출 서류

학과	학비감면종류(장학명)	제출서류	비고
사회복지학과	·공무원 학비감면 ·사회복지기관종사자 (자격증 미소지자 해당) ·재단산하기관교직원학비감면 (일송재단산하 해당)	1. 장학생 선정신청서 1부 2. 재직증명서(원본) 1부 3. 4대보험가입여부 확인서 1부	감면비율50%동일 (입학금+등록금) ※중복신청 불가
	·자격증소지자 (사회복지사자격증)	1. 장학생 선정신청서 1부 2. 사회복지사자격증 사본 1부 3. 4대보험가입여부 확인서 1부	
	·한림대학교 교직원 학비감면	1. 장학생 선정신청서 1부 2. 재직증명서(원본) 1부 3. 4대보험가입여부 확인서 1부	별도문의

※사회복지지기관종사자 학비감면: 사회복지기관종사자 중 사회복지사자격증 미소지자에 한함.

가. 재직증명서의 경우 신규 발급하여 제출 바랍니다.

나. 4대보험가입여부확인서 발급방법

- 4대사회보험정보연계센터(<https://4insure.or.kr>)에서 발급 가능
- 가입여부와 상관없이 출력 하여 제출 바랍니다.(미가입자는‘미가입’으로 출력 됩니다.)

2. 제출방법

- 방문, 우편, Fax 제출 가능
- Fax제출: 입학 후 **원본제출 必**

3. 기타

- 근무시간 : 월요일 ~ 금요일 08:30~17:30 (※점심시간: 12:00 ~ 13:00)
- 전화 : 033-248-1451(사회복지대학원)
- FAX : 033-248-1415
- 주소 : (24252) 강원특별자치도 춘천시 한림대학길1 한림대학교
도현글로벌스쿨 2층 대학원 교학팀 ‘사회복지대학원’