

# 졸업유예 시스템 매뉴얼

# 목차.

001

학생 신청 방법

002

단과대 교학팀 / 스쿨 신청 확인 및 결재

003

FAQ



# 1. 학생 신청 방법

- 1 학생정보시스템 - 학사행정 - 졸업 - 유예/조기/연계졸업 신청 → 졸업유예조회 선택하여 클릭
- 2 개인정보수입/이용 동의서 '동의함' 체크 후 '학사학위 취득 유예 신청' 클릭

**신청자 기본사항**

대학		학부		학과/전공	
학번		성명		입학구분	신입
복전필수여부	필수예외	학적상태	유예	이수학기	8
학년	4	복수전공1		복수전공2	-
유예학기	3	부전공	-	교직	-
복수전공3	-				

**개인정보 수입/이용 동의서**

한림대학교 학사학위 취득 유예 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집,이용하기 위하여 「개인정보 보호법」 제 15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

- √ 개인정보의 수집, 이용 목적 : 학사학위 취득 유예 신청 접수 목적
- √ 한림대학교가 수집, 이용할 개인정보 항목(필수항목) : 소속, 학번, 성명, 학적상태, 이수학기, 유예학기, 교직, 복수전공, 부전공, 이수학점, 입학년도, 학년
- √ 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집, 이용 동의일로부터 준영구

본인은 위의 개인정보의 수집/제공/이용 동의에 대하여 동의를 거부 할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부 시 개인정보 사용제한으로 인한 업무 지연 등의 불이익을 받을 수 있다는 사실을 이해하고 있으며, 그 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 인정합니다.

동의함

동의함

**학사학위 취득 유예 신청**    학사학위 취득 유예 신청 취소

학번	성명	전공	평점평균	인정이수학기	유예학기	취득학점	당해학기수강신청	신청구분	결재현황
----	----	----	------	--------	------	------	----------	------	------

# 2. 단과대 교학팀/스쿨 신청 확인 및 결재

- 1 통합정보시스템-학사행정-졸업-유예/조기/연계졸업 결재 → 졸업유예조회 선택하여 클릭
- 2 졸업년도-학기, 대학명, 신청구분 '신청'으로 선택 후 조회 ※ 빨간색 글자 실제 졸업연월 확인 필수
- 3 해당 학생 선택 - 이때, 기 접수 완료된 건을 함께 접수하지 않도록 주의 요망
- 4 결재상신 - 결재라인: 담당자- 단과대학교학팀장-(협조)학과장/전공주임교수- (부학장)-학장  
 ※ 신청자가 있는 학과/전공의 학과장/전공주임교수만 협조결재 추가  
 ※ 현재학기 유예생도 다음학기 유예를 연장하려는 경우 매 학기마다 추가 신청이 필요함(1회에 1학기 씩 신청 가능)

## 3. FAQ

- 신청기간 종료 후 추가 졸업유예 신청 문의가 오면 어떻게 하나요?
  - 교무팀으로 별도 연락 바랍니다.(논의 필요)
  
- 학생이 신청을 취소하고 싶다고 하면 어떻게 하나요?
  - 신청기간 중 취소하려면, 본인이 신청페이지에서 직접 신청 취소하면 됩니다.
  - 신청기간 종료 후 결재 상신 전 신청 취소 요청 시 학과에서 동의서(자유 양식) 받으셔서 증빙 남기시고 학과에서 신청 취소해 주시면 됩니다. (결재페이지 내에서 해당 학생 선택 후 신청취소 버튼 클릭)
  - 결재완료 후 신청 취소 요청 시에는 별도 교무팀으로 연락 주시기 바랍니다.(논의 필요)
  
- 학생이 접수 현황을 물어보면 어떻게 하나요?
  - (결재 상신 전) 결재기간 이후 접수 완료될 예정임을 안내해주시면 됩니다.
  - (결재 상신 후) 신청 또는 결재 페이지에서 조회 시, 신청 구분에 졸업유예(완료)로 표기되어 있으면, 접수 완료된 것으로 안내해주시면 됩니다. 단, 이는 신청 접수가 완료된 것으로, 졸업 유예에 대한 최종 승인이 완료되었다는 의미가 아님을 유의하시기 바랍니다.

## 3. FAQ

### ● 졸업유예와 유보의 차이는 무엇인가요?

#### 1) 졸업유보

- 기준: 다른 기준은 모두 합격이나, 졸업논문/시험 탈락(미응시, 심사료 미납 포함) 또는 외국인 TOPIK 졸업인증 탈락 학생만 해당.
- 신청: 별도 신청없이 졸업판정 시 위에 해당되는 경우 졸업유보로 판정.
- 졸업심사료: 졸업하려는 학기에 졸업심사료 10만원 납부 필(해당 학기 수강신청 시 심사료 면제)

#### 2) 졸업유예

- 기준: 졸업합격이지만 별도 신청하여 졸업만 연기하는 경우로, 졸업논문 및 각 전공판정이 모두 합격인 경우만 신청 가능
- 신청: 별도의 신청기간에 학생 신청 필
- 졸업심사료: 유예자는 납부 의무 없음

### ● 현재 학기 유예생일 경우 다음학기에도 유예를 연장하고 싶다면 별도로 신청을 해야하나요?

- 졸업유예는 매 학기 마다 유효하기 때문에 다음학기에도 유예를 연장하고 싶다면 추가로 신청을 해야합니다.

감사합니다😊