

3관(외국어관) 신청방법

1. 외국어관 신청방법: 학생정보시스템 접속 (학사행정→학생생활관→사생정보→학기중 “입사신청”)

학생생활관 학기중 사용신청자 기본사항

학번	대학	보호자 이름
성명	학과	보호자 관계
영문	학적상태	보호자 핸드폰
한자	연락처	국적
학년/성별	이메일	자택전화
주소		

★1 ★2

희망시설1 (선택) 희망시설2 (선택) 희망시설3 (선택) 희망시설4 (선택) 희망시설5 (선택) 희망시설6 (선택) 희망시설7 (선택)

※ 시설에 따라 입사관리비의 차이가 있으므로 필히 시설 내용을 확인 후 신청 해 주시기 바랍니다. (입사 희망 시설 나열 / 중복신청 불가 / 남학생 6지방, 여학생 7지방 선택)
 ※ 2025년 부터 1관(금병재) 1인실 선택 추가

사용기간 4개월(학기별) 우선입사 대상자 *서류제출 해당없음 외국인 룸메이트 *3관 지원자 N 동반입실자 *장애투우미 보호자문자 수신사항 신청 안함 신청함

우선입사대상 서류유무 등록안됨 우선입사대상 서류제출 ★3

※ 우선입사 대상자 서류제출은 증명서류 스캔 또는 사진 촬영하여 등록 해 주시기 바랍니다.(신입생, 대학원생, 재외국민은 제출 서류 없음)

[기타 고지사항]

- 본인 및 보호자의 정보 변경 발생 즉시 통합정보시스템의 개인정보를 직접 수정 바람.
- 기숙사비 감면(장학대상): 기숙사비 감면(장학대상)학생도 납부해야 할 금액(자치회비) 있음. 납부기간 내 필히 납부 바람. (미납부=입사포기 간주)
- 퇴사자에게는 학생생활관 규정 제23조(납입금환불) 의거하여 환불 함.

퇴사구분	입사관리비	비고	
지정 입사일 이전	8일전까지 7일전부터 지정입사일 이전까지	전액환불 입사관리비의 90% 환불	* 환불 시 일 수 산출의 1일 기준 금액 = 학기별납입금/학기수입일수 (백원 미만절상)
지정 입사일 후	8주 이전 9주 이후	입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불 환불하지 않음. ※ 질병 및 사고(진단서 첨부: 퇴사일 기준 15일 이내 발행), 취업(실습)에 의한 퇴사 시 입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불(증빙서류 미제출 시 환불 없음)	* 최종퇴사일은퇴사신고 또는 KEY(출입카드) 반납일을 기준으로 산출 함 * 개강 전 퇴사신청 = 퇴사신고, 하단 "퇴사/환불 신청 및 확인"에서 퇴사신청

입 관 신 청 남부 고지서 출력 남부확인 및 입사서류 등록 퇴사 / 환불 신청 및 확인 호실(룸메이트) 신청 및 확인

2. 입사신청서 작성시 파란 박스를 반드시 기입

번호	필수기입사항	내용
1	희망시설1	3관(대룡재) 선택
2	남학생:희망시설2~6 여학생:희망시설2~7	3관을 제외한 나머지 시설 선택
3	외국인 룸메이트	원하는 언어권 선택

3. 별도의 언어권 교수 면접은 진행되지 않습니다.

※ 외국어관을 포함한 모든 학생생활관은 동일 기준 선발함

4. 선택한 언어권에 따라 해당 언어권 외국인 룸메이트 배정 예정

단, 언어권별 외국인 학생 인원수에 따라 부득이하게 한국학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.

5. 희망시설1 3관(대룡재) 선택시 반드시 외국인 룸메이트 언어권을 선택해야 합니다

- 미선택 후 입사신청시 입사신청 정보가 저장되지 않을 수 있으므로 유의바랍니다.

학생생활관 입사신청 방법(1/2)

개인정보수집 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	소속, 학번(수험번호), 성명, 학년, 성별, 생년월일, 국적, 전화번호(본인, 보호자, 자택), e-mail, 주소, 사진, 학적사항(성적 포함), 기숙사 정보(생활점수, 거주정보, 입퇴사정보 등)
개인정보수집/이용목적	제공하신 정보는 본인 확인 및 서류접수, 의사소통 및 정보전달, 자격확인 및 선발 절차의 진행 등에 사용됩니다. ① 본인확인 및 접수: 성명, 성별, 생년월일, 사진 ② 의사소통 및 정보전달 등에 이용: 성명, 주소, 전화번호(본인, 보호자, 자택), e-mail ③ 자격확인 및 선발절차: 소속, 학번(수험번호), 학년, 학적사항(성적포함), 기숙사 정보 ④ 기숙사 프로그램 운영에 이용: 소속, 학번, 학년, 성명, 성별, 전화번호, e-mail, 기숙사 생활점수 및 거주정보
개인정보보유/이용기간	5년(기간만료 또는 삭제 요청 시 폐기) ※ 기숙사 재입사에 필요한 정보(기숙사 생활점수 및 거주정보)는 본교 재학동안 보존 될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 예 아니요

2. 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	장애 정보, 기초생활수급 정보, 유공자(국가, 독립) 정보, 진단서(결핵 등) 등
민감정보수집/이용목적	제공하신 정보는 선발 및 입사 절차 진행 등에 사용 됩니다. ① 선발절차 : 장애 정보, 기초생활수급 정보, 유공자(국가, 독립) 등 ② 입사절차 : 진단서(결핵)
민감정보보유/이용기간	1년(기간만료 또는 삭제 요청 시 폐기)

민감정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 선발(우선선발) 및 입사에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

민감정보 수집 및 이용 동의 예 아니요

3. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공하는 개인정보 항목	소속, 학번(수험번호), 성명, 학년, 성별, 국적, 전화번호(본인, 보호자, 자택), 주소, 사진, 상담내용 등
민감정보수집/이용목적	사생의 안전 및 보호를 위하여 생활관 사생 및 구성원에 의해 수집 된 정보(아래에 해당하는 경우) 본인의 허락 없이 제3자에게 알리는 것에 동의합니다. ① 자살 의도를 나타낼 때 또는 의심될 때 ② 타인을 해치려는 의도를 나타내거나 또는 의심될 때 ③ 신체적 또는 성적 학대가 의심되거나 그 증거가 있을 때
민감정보보유/이용기간	보호자 및 교내 관련 부서
민감정보보유/이용기간	5년(기간만료 또는 삭제 요청 시 폐기)

개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 제 3자 제공 동의 예 아니요

학생생활관 관생 준수 동의

- 본인은 학생생활관 입실 후 학생생활관 규정 및 사생준수내규를 준수 할 것을 서약합니다.
- 학생생활관 내의 안전과 화재 및 범죄예방 등을 위한 24시간 CCTV 촬영/녹화로 본인의 개인정보가 수집되는 것에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 전염성 질병 확인 시 즉시 사감에게 알린 후 퇴실하고 알리지 않아 발생 된 사항에 대해서는 모든 책임을 질 것을 서약합니다.
- 각종 학생생활관 교육 프로그램에 신청 및 참여 시 개인정보가 활용될 수 있음에 동의합니다.
- 학생생활관 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하여 피해가 발생하지 않도록 주의하겠습니다.

동의를 거부할 수 있으며, 동의가 없는 경우 입관신청이 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

학생생활관 관생 준수 동의 예 아니요

※ 개인정보수집 및 활용 동의서와 학생생활관 관생 준수 동의 동의여부 미체크시 입사신청이 되지 않으니 유의
 동의여부 체크 후 스크롤링하여 하단으로 이동 후 입사신청란 작성 및 입사신청(입관신청) 버튼 클릭

학생생활관 입사신청 방법(2/2)

학생생활관 학기중 사용신청자 기본사항

학번	대학	보호자 이름
성명	학과	보호자 관계
영문	학적상태	보호자 핸드폰
한자	연락처	국적
학년/성별	이메일	자택전화
주소		

1. 희망시설1 (선택) 희망시설2 (선택) 희망시설3 (선택) 희망시설4 (선택) 희망시설5 (선택) 희망시설6 (선택) 희망시설7 (선택)

※ 시설에 따라 입사관리비의 차이가 있으므로 필히 시설 내용을 확인 후 신청 해 주시기 바랍니다. (입사 희망 시설 나열 / 중복신청 불가 / 남학생 6지망, 여학생 7지망 선택)

2. 사용기간: 4개월(학기별) 3. 우선입사대상자: *서류제출 4. 외국인 룸메이트: *3관 지원자 5. 보호자 문자 수신사항: 신청 안함 신청함

우선입사대상 서류유무: 등록안됨 | 우선입사대상 서류제출: *찾아보기

※ 우선입사 대상자 서류제출은 증빙서류 스캔 또는 사진 촬영하여 등록 해 주시기 바랍니다.(신입생, 대학생, 재외국민은 제출 서류 없음)

[기타 고지사항]

- 본인 및 보호자의 정보 변경 발생 즉시 통합정보시스템의 개인정보를 직접 수정 바람.
- 기숙사비 감면(장학대상): 기숙사비 감면(장학대상)학생도 납부해야 할 금액(자치회비) 있음. 납부기간 내 필히 납부 바람. (미납부=입사포기 간주)
- 퇴사자에게는 학생생활관 규정 제23조(납입금환불) 의거하여 환불 함.

퇴사구분	입사관리비	비고
지정 입사일 이전	8일전까지: 전액환불 7일전부터 지정입사일 이전까지: 입사관리비의 90% 환불	* 환불 시 일 수 산출의 1일 기준 금액 = 학기별납입금/학기수업일수 (백원 미만절상)
지정 입사일 후	8주 이전: 입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불 9주 이후: 환불하지 않음. ※ 질병 및 사고(진단서 첨부: 퇴사일 기준 15일 이내 발행), 취업(실습)에 의한 퇴사 시 입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불(증빙서류 미제출 시 환불 없음)	* 최종퇴사일은퇴사신고 또는 KEY(출입카드) 반납일을 기준으로 산출 함 * 개강 전 퇴사신청 = 퇴사신고, 하단 "퇴사/환불 신청 및 확인"에서 퇴사신청

6. 입 관 신 청 | 납부 고지서 출력 | 납부확인 및 입사서류 등록 | 퇴사 / 환불 신청 및 확인 | 호실(룸메이트) 신청 및 확인

- ① **희망시설**: 입사를 희망하는 순서대로 나열, 중복 불가
 - 남학생 사용 시설: 1관 1인실, 1관, 2관, 3관, 6관, 8관
 - 여학생 사용 시설: 1관 1인실, 1관, 3관, 4관, 5관, 7관, 8관

※ **빨간글씨: 필수사항**
파란글씨: 선택사항

- ② **사용기간**: 4개월(수업기간)
- ③ **우선입사대상 서류제출**
 - 서류제출 대상: 장애인, 국가유공자 자녀, 독립유공자 손자녀, 기초생활수급자
 - 신청기간 내 “우선입사대상 서류제출”에서 ‘찾아보기’ 버튼 통해 증빙서류 제출 → 미제출시 인정되지 않으며, 신입생은 별도 증빙서류 제출 X
- ④ **외국인 룸메이트**: 외국어관 신청 원할시 언어권 선택 필수 (※희망시설1 3관 선택 필수)
- ⑤ **보호자 문자 수신사항**: 외박신청/수정/삭제 등 보호자 카카오톡 알림톡 서비스 이용할 경우 “신청함”선택
- ⑥ **입관신청(입사신청)**: 입관신청(입사신청) 버튼 클릭시 신청 완료